



NEKLEPAT CZ

DOKUMENTACE



Jak nastavit MEDICUS se systémem NEKLEPAT CZ

MEDICUS spolupracuje se systémem NEKLEPAT CZ pro správu pacientů. Zařízení se čtečkou kartiček zdravotních pojišťoven se umísťuje v čekárně. Pacienti do něj při příchodu vloží své kartičky, systém je načte a zobrazí ve Frontě pacientů v programu. MEDICUS zároveň zkontroluje načtené údaje a porovná je s údaji vedenými v jeho databázi.

V následujícím návodu Vás seznámíme s nastavením a používáním programu MEDICUS se systémem NEKLEPAT CZ.

Pro správnou funkčnost NEKLEPAT CZ je potřeba mít v programu MEDICUS správně nastavenou a nakonfigurovanou frontu pacientů. Na všech pracovištích v menu *Konfigurace > Organizační struktura*, u kterých budete používat frontu pacientů, je potřeba mít zadané IČP. Pokud budete používat přiřazení fronty na konkrétní lékaře, je nutné u těchto lékařů na daných pracovištích, v menu *Konfigurace > Organizační struktura*, zaškrtnout volbu *Fronta*.

Zařízení NEKLEPAT CZ můžete mít ve dvou verzích:

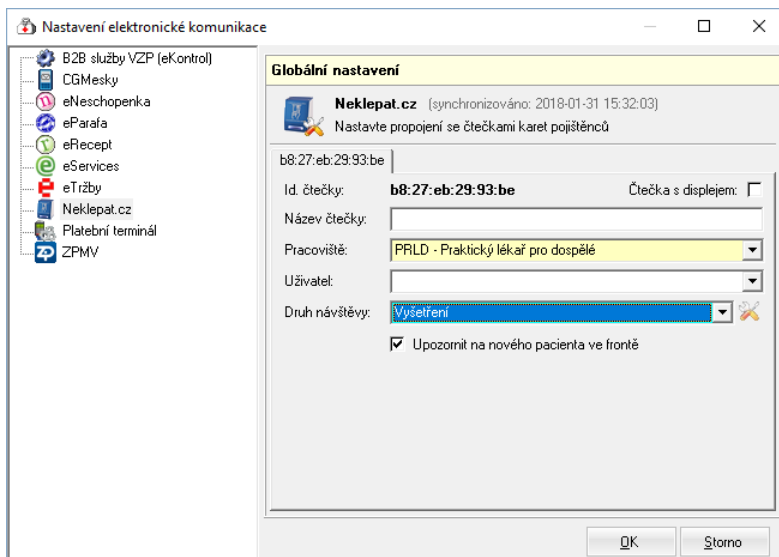
- BASIC – verze bez displeje
- DISPLEJ – verze s displejem pro výběr důvodu návštěvy



Verzi BASIC i DISPLEJ lze jednoduše nastavit přímo z programu MEDICUS. Všechna nastavení se okamžitě přenáší do čtečky. V menu *Konfigurace > Nastavení elektronické komunikace > NEKLEPAT CZ* naleznete jednoduchý formulář:

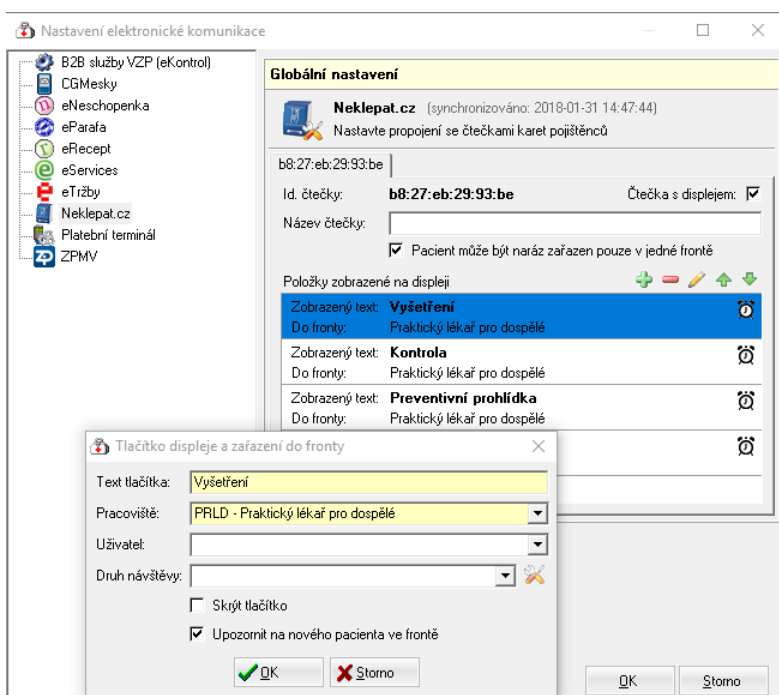
BASIC (popis nastavení)

- *Název čtečky*: název konkrétní čtečky.
- *Pracoviště*: na jaké pracoviště bude načtený pacient přiřazen (přebírá seznam z Organizační struktury).
- *Uživatel*: v případě, že je na pracovišti více osob, je možné definovat konkrétní osobu, ke které bude konkrétní pacient přiřazen (přebírá seznam z Organizační struktury).
- *Druh návštěvy*: bude se zobrazovat u pacienta ve frontě (kliknutím na ikonu vpravo od výběru je možné předdefinovat druhy návštěv, včetně barevného rozlišení).
- *Upozornění na nového pacienta ve frontě*: o příchodu pacienta budete informováni pomocí banneru přímo v Medicusu.



DISPLEJ (popis nastavení)

- **Název čtečky:** název konkrétní čtečky.
- **Tlačítka:** je možné nastavit 2-10 tlačítek a u každého tlačítka je možné definovat:
 - **Text tlačítka:** bude zobrazen na tlačítku čtečky v čekárně
 - **Pracoviště:** na jaké pracoviště bude načtený pacient přiřazen (přebírá seznam z Organizační struktury).
 - **Uživatel:** v případě, že je na pracovišti více osob, je možné definovat konkrétní osobu, ke které bude konkrétní pacient přiřazen (přebírá seznam z Organizační struktury).
 - **Druh návštěvy:** bude se zobrazovat u pacienta ve frontě (kliknutím na ikonu vpravo od výběru je možné předdefinovat druhy návštěv, včetně barevného rozlišení).
 - **Skrýt tlačítko:** tlačítko na čtečce můžete dočasně skrýt.
 - **Upozornění na nového pacienta ve frontě:** o příchodu pacienta budete informováni pomocí banneru přímo v Medicusu.



Frontu pacientů otevřeme z menu *Ambulance > Pacienti ve frontě*. Tlačítka *Pracovník - Pracoviště – Zařízení – Vše* nahoře v okně slouží jako rychlý filtr zobrazení fronty. Zobrazí se všichni pacienti ve frontě, pacienti celého zařízení, konkrétního pracoviště nebo přímo konkrétního lékaře. Například pro sestru je vhodné zobrazení celého pracoviště, pro lékaře pouze konkrétních pacientů, kteří jdou přímo k němu. Lékař poté nemusí pacienta vyhledávat v kartotéce, ale přejde na jeho ambulantní kartu přímo z fronty dvojklikem (jako z kartotéky). Ve frontě je možné zapnout panel informací stejně jako v kartotéce.

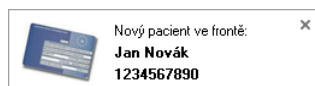
	Zdroj	Příjmení	Jméno	Titul	Rodné číslo	Datum narození	Pojistovna	Pořadí	Čas zařazení	Kód pracoviště	Lékař	Čeká
		Adamcová	Jana	Mgr.	505111/121	12.10.1950	111	1	14:55	PRLD		30min
▶	Vyšetření	Malý	Aleš		711111/1117	17.11.1979	213	2	14:56	PRLD		30min
▶	Kontrola	DRÁPELA	RADIM				111	6	15:26	PRLD		chvilku

Pokud má již pacient založenu kartu v kartotéce, je tento stav indikován ikonou kartotéky ve sloupci *Zdroj*. V případě že nesouhlasí údaje v kartotéce a na kartičce pojištěnce, je tato skutečnost indikována žlutým vykřičníkem na ikoně kartotéky. Po kliknutí na tlačítko kartičky pojištěnce v horní části okna, může sestřička zkontrolovat platnost údajů, opravit je a uložit.

Přichází-li pacient poprvé, je ve sloupci *Zdroj* ikona kartičky pojištěnce. Kliknutím na tlačítko kartičky pojištěnce v horní části okna, můžete otevřít náhled načtené kartičky, zkontrolovat a případně upravit načtené údaje. Následně můžete založit pacienta kliknutím na tlačítko Založit pacienta do kartotéky.

Pacienty je možné do fronty přidat jak automaticky ze čtečky kartiček, tak ručně z kartotéky. V kartotéce se postavíte na konkrétního pacienta a stisknete tlačítko *Do fronty*.

Pokud jste si v konfiguraci čtečky aktivovali volbu *Upozornit na nového pacienta ve frontě*, budete o jeho zařazení do fronty informováni pomocí banneru.



Zařazení pacienta do fronty i typ jeho návštěvy je možné změnit z kontextového menu, které se zobrazí po kliknutí na pacienta pravým tlačítkem, volbou *Přesunout pacienta do jiné fronty* nebo *Druh návštěvy*.

I když pacient vloží svou kartičku do čtečky několikrát, MEDICUS udržuje ve frontě jen jeden záznam pacienta.

Po ukončení návštěvy pacienta můžeme provést jeho vyřazení z fronty kliknutím na tlačítko *Vyřizeno* vlevo nahoře v okně fronty pacientů. Pacient nám z fronty nezmezie, jen zešedne a přestane se počítat doba čekání, stane se ve frontě neaktivní. V menu *Konfigurace > Nastavení > Fronta* je možné nastavit automatické mazání pacientů z fronty po vykázání výkonu a po určitém počtu dní.